

Acções de Formação c/despacho > Imprimir (id #75681)

Ficha da Acção

Designação A Utilização do Microsoft Excel na Actividade Docente

Região de Educação Área de Formação A B C D

Classificação Formação Contínua Modalidade Oficina de Formação

Duração

Nº Total de horas presenciais conjuntas 15 Nº Total de horas de trabalho autónomo 15

Nº de Créditos 1.2

Calendarização

Entre 5 e 6 (meses)

Cód. Área C05 Descrição Didácticas Específicas (domínio científico específico),

Cód. Dest. 15 Descrição Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário

Dest. 50% Descrição

Nº de formandos por cada realização da acção

Mínimo 10 Máximo 20

Reg. de acreditação (ant.) CCPFC/ACC-77251/14

Formadores

Formadores com certificado de registo

B.I. 6948860 Nome MARIA ALBERTINA TEIXEIRA CASTRO NOVAIS Reg. Acr. CCPFC/RFO-20309/06

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 7687803 Nome AMÉRICO RODRIGUES Reg. Acr. CCPFC/RFO-12509/01

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 8051079 Nome Francisco José de Abreu Alves Pinto Reg. Acr. CCPFC/RFO-29258/11

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 8070235 Nome Maria do Rosário Oliveira Reg. Acr. CCPFC/RFO-30716/12

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 8380562 Nome FRANCISCO XAVIER OLIVEIRA ARAÚJO Reg. Acr. CCPFC/RFO-15529/03

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 8382788 Nome DAVID WILSON DE MACEDO E MOURA AZEVEDO Reg. Acr. CCPFC/RFO-10629/00

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 8492024 Nome Mafalda Alexandra Antunes Matias Reg. Acr. CCPFC/RFO-34382/14

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 9461589 Nome LUÍS MANUEL TEIXEIRA DA SILVA Reg. Acr. CCPFC/RFO-25328/09

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 9747449 Nome Rui Miguel Machado da Silva Guerra Reg. Acr. CCPFC/RFO-29257/11

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 9784622 Nome CARLOS MANUEL FERREIRA DA SILVA Reg. Acr. CCPFC/RFO-27404/10

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 9801388 Nome ANTÓNIO MARTINS DE SOUSA BESSA Reg. Acr. CCPFC/RFO-17775/04

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 11676447 Nome PEDRO MANUEL MENDES MACEDO Reg. Acr. CCPFC/RFO-27415/10

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 11748293 Nome Rui Armando Mendes da Costa Novais Reg. Acr. CCPFC/RFO-28907/11

Componentes do programa Nº de horas 15

B.I. 12020928 Nome SOFIA ALVES CARNEIRO Reg. Acr. CCPFC/RFO-27402/10

Componentes do programa Nº de horas 15

Formadores sem certificado de registo

Anexo B

A preencher nas modalidades de Oficina, Estágio, Projecto e Círculo de Estudos

Razões justificativas da acção: Problema/Necessidade de formação identificado

Actualmente, a actividade docente está profundamente marcada pelas TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação), havendo cada vez mais a necessidade de compreender os processos de transformação dos dados em bruto em conhecimento utilizável.

O manuseamento de dados faz parte do nosso quotidiano, aparecendo diariamente nos meios de comunicação social em actividades de mais variada natureza, no desporto, na política, na educação, etc., elaborando-se notícias, tomando-se decisões e fazendo-se previsões utilizando processos ou técnicas estatísticas que recorrem ao Excel. É de importância capital a utilização de ferramentas computacionais no tratamento de dados, de ajuda à actividade docente, quer seja na capacidade de resposta às necessidades dos nossos alunos no seu desenvolvimento sócio educativo, ou nas actividades de coordenação e gestão fora da sala de aula, inerentes aos cargos desempenhados pelos docentes.

Desta forma, esta acção justifica-se pelo referido anteriormente e ainda pelo facto de alguns professores sentirem dificuldades em relação aos conceitos estatísticos e à utilização de ferramentas computacionais, manifestadas no seu quotidiano como docentes. É frequente nos processos de formação dos docentes, nomeadamente, cursos de complemento de formação, de pós-graduação, de mestrado e doutoramento ser fundamental o domínio de conceitos estatísticos, independentemente do grau de ensino que o formando lecciona e da sua formação de base.

Esta oficina pretende produzir respostas pedagógicas cada vez mais ajustadas às características, necessidades e interesses dos alunos e da comunidade educativa.

Esta acção destina-se a todos os professores do Agrupamento, principalmente àqueles que ocupam cargos de direcção/coordenação e releva directamente para a leccionação dos conteúdos curriculares de carácter disciplinar com aplicação directa em sala de aula, visando a actualização e o aperfeiçoamento científico e orientando-se para a melhoria das práticas de ensino/aprendizagem, ou para a actualização e aperfeiçoamento das didácticas específicas na produção ou actualização de novos materiais pedagógicos onde se enquadram as novas tecnologias.

Assim, esta acção de formação pretende facultar aos professores do ensino básico e secundário uma melhor organização e apresentação dos dados recolhidos diariamente pelos professores na sua prática docente, de forma a tornar a prática pedagógica mais atractiva, mais actual e mais actuante.

Efeitos a produzir: Mudança de práticas, procedimentos ou materiais didácticos

Com esta oficina de formação pretendemos contribuir para fomentar a utilização do Excel combinada com conceitos de estatística na prática docente, criando situações de socialização, em que cada participante relate as suas práticas efectivas e partilhe com os colegas, as interroge e equacione novos meios processuais ou técnicas na actividade docente.

No final deste curso, os formandos devem conseguir criar e manipular documentos Excel, quer em termos de dados quer em termos de formatações, criar fórmulas e utilizar funções Excel, utilizar referências entre células e folhas, manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas, criar e formatar gráficos, personalizar impressões e imprimir.

. Promover a utilização de recursos computacionais para melhorar a qualidade de ensino;

. Adquirir e/ou ampliar o leque de conhecimentos ferramenta informática Excel;

. Adquirir e/ou ampliar o leque de conhecimentos estatísticos;

. Melhorar a competência profissional nos vários domínios da sua actividade;

. Aplicar os materiais produzidos na disciplina, área disciplinar leccionada ou direcção/coordenação de actividades docentes.

. Sensibilizar para as vantagens da utilização da folha de cálculo Excel, de modo a que os agentes educativos promovam respostas pedagógicas cada vez mais ajustadas;

. Facultar a percepção do significado, vantagens e desvantagens associados aos conceitos estatísticos usados com mais frequência;

- . Permitir a tomada de conhecimento das diversas formas de organização e apresentação de informação (dados) fornecidas pelo Excel;
- . Reflectir sobre a necessidade do levantamento e tratamento estatístico de dados no campo educativo;
- . Produzir relatórios estatísticos.

Conteúdos da acção

Introdução e Manipulação de Dados:

- Contacto com o conceito Folha de Cálculo
- Apresentação e configuração da interface do Excel
- Estrutura da folha de cálculo - livro, folha e célula
- Conceito de endereço
- Manipulação de ficheiros
- Conceito de tipos de conteúdos das células
- Manipulação simples de dados e células
- Manipulação de folhas
- Formatação do nome das folhas e da cor
- Esconder e mostrar linhas e colunas
- Esconder e mostrar folhas
- Navegação entre folhas e livros
- Atalhos

Formatação; Fórmulas e Funções:

- Tipo de conteúdo da célula
- Alinhamento do texto
- Tipos de letra e estilos
- Limites
- Preenchimento
- Protecção
- Formatações automáticas
- Manipulação de linhas e colunas
- Cópia de formatações
- Conceito de fórmula
- Construção de fórmulas
- Conceito de função
- Funções embebidas do Excel
- Conceito de referência
- Utilização de referências
- Endereços relativos, mistos e absolutos
- Fórmulas com células entre folhas

Gráficos:

- Criação de gráficos na folha dos dados ou numa nova folha
- Tipos de gráficos
- Formatação de gráficos
- Apresentação de gráficos

Impressão; Avaliação da acção:

- Configuração da área de impressão
- Configuração da impressão
- Pré-Visualização
- Cabeçalho e Rodapé
- Impressão
- Avaliação da acção/Preenchimento da documentação

Metodologias de realização da acção

1º Momento:

Esta oficina de formação pretende desenvolver e aprofundar o ensino e a aprendizagem da aplicação Excel. Assim, serão abordados, através da pesquisa, realização de trabalhos práticos e reflexões individuais e de grupo, em sala de formação, os conceitos e termos estatísticos, a recolha, organização, interpretação e apresentação de dados.

2.º Momento:

Partindo do aprofundamento das temáticas abordadas, os formandos aplicarão, no seu quotidiano de sala de aula e/ou de escola, os procedimentos/ materiais construídos em sala de formação, com vista a assegurar a funcionalidade (utilidade) dos produtos obtidos na oficina para as práticas no terreno.

3.º Momento:

Far-se-á uma reflexão sobre o desenrolar da aplicabilidade prática em sala de aula com os alunos e nas tarefas de direcção/coordenação na Escola e, procurar-se-á introduzir as alterações tidas por convenientes consolidando e melhorando assim as práticas da actividade docente.

Regime de avaliação dos formandos

Nos termos do artigo 13.º do Regime Jurídico de Formação Contínua, com a redacção dada pelo artigo 4.º do Decreto-lei n.º 15/2007 de 19 Janeiro (Alteração ao Regime Jurídico de Formação Contínua), a avaliação dos formandos terá de ser quantitativa. Esta é expressa na escala de 1 a 10, deverá respeitar o referencial da escala de avaliação prevista no nº2 do artigo 46º do Estatuto da Carreira Docente, aprovado pelo D.L. nº15/ 2007, de 19 de Janeiro, de acordo com a Carta Circular do CCPFC – 3/2007 de Set. 2007, sendo atribuída com base nos indicadores abaixo apresentados e respectiva ponderação:

- . Participação
- . Realização das Tarefas nas Sessões
- . Assiduidade/Pontualidade
25%
- . Produção de Trabalhos e/ou Materiais e/ou procedimentos
- . Aplicação em contexto escolar
60%
- . Reflexão crítica
15%

Forma de avaliação da acção

- Ficha de avaliação da acção;
- Relatório de reflexão crítica dos formandos;
- Relatório do formador;
- Relatório do consultor.

Bibliografia fundamental

Consultor de Formação

B.I. Nome

Especialistade Formação

B.I. Nome

Processo

Data de recepção 28-05-2015 Nº processo 82187 Registo de acreditação CCPFC/ACC-77251/14

Data do despacho 01-06-2015 Nº ofício 4310 Data de validade 24-02-2017

Estado do Processo C/ Aditamento - pedido deferido